



Sur le chemin de  
Compostelle  
en bords de Loire

République Française, Région Auvergne Rhône-Alpes,  
Département de la Haute-Loire

# Retournac Ressources Humaines n°1

*Lettre d'information de la mairie de Retournac, direction générale des  
services, service ressources humaines. IPNS*

## Sommaire :

### 1 Editorial

### 2 la mairie recrute

## 1 - Editorial :

*Les nouvelles technologies, s'imposent à nous.*

*Mais nous ne sommes pas tous égaux devant l'accès et le suivi de  
ces nouveaux moyens médiatiques.*

*Il est apparu judicieux de fonctionner encore quelque temps avec  
des bulletins municipaux non dématérialisés.*

*Afin de favoriser une communication plus ciblée, une lettre  
correspondant à chaque secteur d'activité existera désormais. Elle  
sera disponible en version papier ou « newsletter » chaque fois  
que la nécessité d'une information sera ressentie*

*Néanmoins, rien ne vaut le contact direct.*

*Aussi, le maire et vos élus se tiennent à votre disposition.*

*Je peux vous recevoir tous les jours en mairie de Retournac sur  
rendez vous.*

*Avec l'expression de mes sentiments dévoués*

**Pierre ASTOR Maire de Retournac**

.../...

## 2 – la mairie recrute

La Commune de RETOURNAC recrute un agent périscolaire, agent de service à l'Ecole Théodore Monod, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2016, sur un poste à temps non complet de 28H50 Contrat à durée déterminée (remplacement d'agent indisponible).

Employeur : MAIRIE DE RETOURNAC

Secteur du lieu de Travail : Ecole Théodore MONOD – 2 rue Jean Saby 43130 Retournac

Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> septembre 2016 Date limite de candidature : 19 Aout 2016  
Type d'emploi : Emploi temporaire (CDD)

Contact : Mairie de RETOURNAC – 16 rue de l'Hôtel de Ville – BP 2 – 43130 RETOURNAC Tél. 04.71.59.41.00 - e-mail : [mairie@ville-retournac.fr](mailto:mairie@ville-retournac.fr)

### **Missions en période scolaire :**

. Lundi/mardi/jeudi/vendredi : 11H30/13H30 : accompagnement et surveillance de la cantine scolaire 13H30/14H30 : ménage du self du Collège 17H/20H : Ménage de l'Ecole Maternelle (3 salles de classe + sanitaire/couloir) + Ménage de la classe CP + Sanitaires « Primaires » + Salle « Etudes Surveillées »

. Mercredi : 13H50/15H : Ecole T.Monod : Ménage de la grande salle + Ménage Sanitaires maternelles/primaires

. Ménage de la Caserne de Pompiers : 3H/semaine

### **Missions**

- . Aider les enfants au moment des repas
- . Assurer la surveillance des enfants pendant le temps périscolaire de 11H30 à 13H30.
- . Assurer l'entretien des locaux de l'Ecole (salle de classes et espaces communs).
- . Assurer l'entretien des locaux de la Caserne des Pompiers
- . Compétences « Garderie » : Savoir encadrer un groupe d'enfants Savoir adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure Savoir gérer les conflits entre les enfants Savoir assurer la sécurité et prévenir les accidents
- . Compétences « Entretien des Locaux »  
Gérer le stock des produits d'entretien Connaitre et respecter les conditions d'utilisation des produits Savoir détecter et signaler les anomalies et dysfonctionnements aux professionnels compétents Connaitre les techniques d'entretien et savoir les appliquer

### **Profil demandé**

Travail seul ou en équipe Aptitude : disponibilité, respect, discrétion, polyvalence