



Sur le chemin de
Compostelle
en bords de Loire

République Française, Région Auvergne Rhône-Alpes,
Département de la Haute-Loire

Retournac Ressources Humaines n°2

Lettre d'information de la mairie de Retournac, direction générale des services, service ressources humaines. IPNS

Sommaire : 1 Editorial 2 la mairie recrute

1 - Editorial :

Afin de favoriser une communication plus ciblée, une lettre correspondant à chaque secteur d'activité existe désormais. Elle est disponible en version papier ou « newsletter » chaque fois que la nécessité d'une information est ressentie.

Néanmoins, rien ne vaut le contact direct.

Je peux vous recevoir tous les jours en mairie de Retournac sur rendez vous. Avec l'expression de mes sentiments dévoués

Pierre ASTOR Maire de Retournac

2 - la mairie recrute 3 agents

- 1 adjoint administratif - 1 adjoint technique - 1 policier municipal

FICHE POSTE « ADJOINT ADMINISTRATIF »

Date limite candidature 15 février 2017
Temps de travail : 35H
Famille de métier : Service Administratif
Grade : Adjoint Administratif 2^e ou 1^{er} classe
Type d'emploi : permanent
Nombre de poste : 1

Profil demandé :

Agent titulaire du cadre d'emploi des adjoints administratifs (Cat C)
Titulaire Permis B

Mission

Accueil et renseignement de la population (accueil téléphonique et physique, secrétariat divers)
Connaissances des règles d'urbanisme : instruction et suivi des demandes d'urbanisme en liant avec le service instructeur du Pays de la Jeune Loire

Organisation des élections et suivi des listes électorales, maîtrise de la dématérialisation des actes et des procédures
Rédaction des actes d'Etat Civil et mis à jour des registres
Régisseur de la régie « Cantine Scolaire »

Maitrise des outils informatiques et bureautiques

Recrutement par mutation, détachement
Rémunération statutaire + régime indemnitaire + bénéficiaire du CNAS

Adresser lettre manuscrite + CV + copie du dernier arrêté de situation Monsieur le Maire
BP2 43130 RETOURNAC

FICHE POSTE D'ADJOINT TECHNIQUE

Date limite de candidature 15 février 2017
Temps de travail : 35H
Famille de métier : Entretien et services généraux
Grade : Adjoint Technique

Profil demandé :

Agent titulaire du cadre d'emploi des adjoints techniques (Cat C)
Titulaire Permis B et permis poids lourds
CACES

Mission

Opération d'entretien de la voirie et des accotements (épareuse, enrobage à froid, entretien de la chaussée, opération de salage et de déneigement ...) - Gestion du matériel et de l'outillage

Agent polyvalent des services techniques
Maintenance des bâtiments et des équipements
Aide à l'organisation technique des manifestations communales (montage et démontage des équipements ...)

Recrutement par mutation, détachement
Rémunération statutaire + régime indemnitaire + bénéficiaire du CNAS

Adresser lettre manuscrite + CV + copie du dernier arrêté de situation
Monsieur le Maire
BP2 43130 RETOURNAC

FICHE POSTE POLICIER MUNICIPAL

Temps de travail : 35H
Famille de métier : Prévention et Sécurité
Grade : Gardien de police municipale

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité du maire, veiller au respect des mesures nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et tranquillité publique.

Profil demandé

Agent titulaire du cadre d'emploi des agents de police municipale (cat. C)
Permis B
Disponibilité, discrétion, rigueur et ponctualité
Ethique professionnelle
Sens des relations avec les administrés
Port d'une tenue spécifique
Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
Expérience similaire exigée

Mission

Assurer la mise en œuvre des pouvoirs de police du Maire
Exécuter les missions de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques des biens et des personnes

Participer aux missions de surveillance de la sécurité aux abords des établissements scolaires et veiller au bon déroulement des manifestations publiques et du marché
Organiser et animer des actions de prévention auprès des enfants et en milieu scolaire
Informers préventivement les administrés de la réglementation en vigueur
Relever, qualifier et faire cesser les infractions : réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement, du code de l'urbanisme, de l'environnement ...
Organiser la procédure d'encaissement des amendes
Capturer les animaux errants et effectuer la procédure
Assurer le bon fonctionnement du système de vidéo protection
Relation de proximité avec la population

Recrutement par mutation, détachement
Rémunération statutaire + régime indemnitaire + bénéficiaire du CNAS

Adresser lettre manuscrite + CV + copie du dernier arrêté de situation
Monsieur le Maire
BP2 43130 RETOURNAC